**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС
ФАКУЛЬТЕТ «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Социологии и социальных технологий»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор Института-филиала на период полномочий и.о. ректора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

# ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

## Б2.В.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование РПД)

**39.04.03 Организация работы с молодежью**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**заочная**

(форма (формы) обучения)

**Год набора: 2025**

**Орел, 2024 г.**

Автор-составитель: канд. пед. наук, доцент кафедры Е.В. Мартынова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения ……..4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……...4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО……..7
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……8
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)……..10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике……..15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……...20
7.1. Основная литература……..……...20
7.2. Дополнительная литература …….……..21
7.3. Нормативные правовые документы ….……...21
7.4. Интернет-ресурсы ……..…….……..23
7.5. Иные рекомендуемые источники ……..…….....23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..……24

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Ознакомительная практика является составной частью учебного процесса, важным элементом освоения образовательной программы подготовки магистров по направлению - 39.04.03 «Организация работы с молодежью».

К способам проведения практики относится стационарная и выездная практики, которые предусмотрены ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО.

Ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.04.03 «магистр». Конкретная форма прохождения практики определяется руководителем практики, ответственным за организацию практики от кафедры, в зависимости от поставленных задач практики и по согласованию со студентами.

## 2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

### 2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

*Таблица 1*

**Этапы освоения компетенций**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.2 | формирование у обучающихся навыков применения знаний в области социальных проблем молодёжи для развития критического анализа и системного подхода к решению профессиональных задач |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2 | способен осуществлять поиск решений молодежных проблем на региональном и муниципальном уровнях, взаимодействовать с объединениями и организациями по вопросам выработки и реализации молодежной политики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.2 | приобретение навыков саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала в процессе решения практических профессиональных задач |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2 | способность к письменной коммуникации в рамках профессиональной деятельности |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2 | способность выстраивать коммуникация с подчиненными в практической деятельности, в том числе с лицами с ОВЗ |

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

*Таблица 2*

**Результаты освоения компетенций**

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| | УК-1.2 | на уровне знаний:<br>основные теории социального развития;<br>основные социальные проблемы молодёжи;<br>основные философские проблемы естественнонаучных и гуманитарных дисциплин |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне умений:<br>использовать теории социального развития для формирования навыков критического анализа и системного подхода к работе с информацией;<br>использовать знания философских проблем естественнонаучных и гуманитарных дисциплин для развития критического анализа и системной работы с информации;<br>использовать знания в области социальных проблем молодёжи для развития критического анализа и системной работы с информацией |
| | | на уровне навыков:<br>владеть навыками критического анализа и системной работы с информацией при решения профессиональных задач |
| | | на уровне опыта практической деятельности:<br>приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью |
| | УК-2.2 | на уровне знаний:<br>ключевые понятия психики человека и психологии личности; основы психических процессов; особенности развития психики молодого человека; свойства и структуры личности; основные социально-психологические характеристики больших и малых социальных групп; особенности процесса командообразования;<br>формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях |
| | | на уровне умений: корректно применять знания об обществе как сложной системе в различных формах социальных практик; работать в команде по выработке проектов в области молодёжной политики; |
| | | на уровне навыков:<br>навыками анализа социальных феноменов, прогнозирования поведения человека, навыками оказания консультационной помощи в практике работы с молодежью;<br>навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно- управленческих решений |
| | | на уровне опыта практической деятельности:<br>приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью |
| | УК-3.2 | на уровне знаний:<br>содержания процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении |

| | | |
|---|---|---|
| | | профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала; |
| | | на уровне умений:<br>формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала; |
| | | на уровне навыков:<br>применения приемов и технологий формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;<br>использования приемов саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности |
| | | на уровне опыта практической деятельности:<br>приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью |
| | УК-4.2 | на уровне знаний:<br>знание языковых основ, основных лексических явлений, обеспечивающих коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при устном общении;<br>знание языковых основ, основных лексических явлений, обеспечивающих коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном общении |
| | | на уровне умений:<br>умение пользоваться иностранным языком в устном общении в рамках тем и ситуаций, обозначенных в программе;<br>умение пользоваться иностранным языком для письменного делового общения в пределах тем и ситуаций, указанных в программе |
| | | на уровне навыков:<br>диалогической и монологической речью с использованием профессиональной терминологии в ситуациях профессионального общения;<br>навыки письма основных видов речевых произведений, необходимых для коммуникации профессионального характера |
| | | на уровне опыта практической деятельности:<br>приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью |
| | УК-5.2 | на уровне знаний:<br>психологических основ работы с молодежью; |
| | | на уровне умений: |

| | | |
|---|---|---|
| | | толерантно воспринимать существующие в коллективе социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; |
| | | на уровне навыков:<br>предупреждения и разрешения конфликтов, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; |
| | | на уровне опыта практической деятельности:<br>приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью |

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

*Таблица 3*

**Объем практики**

| **Вид учебных занятий и самостоятельной работы** | | **Объем дисциплины, час.** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Семестр** | | | | | | |
| | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Заочная форма обучения** | | | | | | | | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | | | | | | | | | | |
| Лекционного типа (Л) | | | | | | | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | | | | | | |
| Практического типа (ПЗ) | | | | | | | | | | |
| Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):** | | | | | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | **форма** | Зачет с оценкой | | Зачет с оценкой | | | | | | |
| | **час.** | 108 | | 108 | | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 108/3 | | 108/3 | | | | | | |

Ознакомительная практика Б2.В.01(У) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки магистров по направлению 39.04.03 «Организация работы с молодежью», изучается во втором семестре первого курса.

После ознакомительной практики студенты проходят Технологическую (проектно-технологическую практику).

В конце проведения практики студент сдает зачет с оценкой.

## 4. Содержание практики

*Таблица 4*

### Структура практики

| № п/п | Этапы (периоды) | Виды работ |
|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап: | Согласование задания практики, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой Организации, участие во встречах с руководителями структурных подразделений Организации; распределение круга обязанностей. |
| 2 | Основой этап: | 1. Изучение системы учреждений организации работы с молодежью в регионе, ее особенностей и возможностей в удовлетворении потребностей разных категорий молодежи.<br>2. Ознакомление с основными типами учреждений по организации работы с молодежью, их особенностями, направлениями их деятельности, целями, задачами, структурой, кадрами, потребителями услуг.<br>3. Изучение и анализ профессионального стандарта (проекта) «Специалиста по работе с молодежью», на основе которого определение основного направления будущей профессиональной деятельности.<br>4.Получение представления об основных социальных проблемах детских и молодежных сообществ, внеучебных, досуговых центров, муниципальных образований региона, возможностях и способах их решения, места и роли системы организации работы с молодежью в решении этих проблем.<br>5. Составление списка и рейтинга актуальных социальных проблем молодежи в современном обществе.<br>6. Изучение нормативной базы и информационного обеспечения деятельности Организации, изучение делопроизводства и документооборота Организации (учреждения молодежной сферы).<br>7. Ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников структурных подразделений Организации (учреждения молодежной сферы).<br>8. Проведение ознакомительных практических заданий руководителя практики от Организации и выполнение аналогичных заданий; выполнение других видов работ в соответствии с поставленными задачами практики.<br>9. Подготовка информационных и аналитических |

| | | |
|---|---|---|
| | | материалов. |
| 3 | Заключительный этап: | Рефлексивный анализ достигнутых результатов своей практической деятельности. Подготовка отчета о прохождении практики. Публичное представление материалов, собранных в период прохождения практики. Подведение итогов практики. |

**5. Формы отчетности по практике.**

Для проведения практик студентами направления подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью СИУ РАНХиГС заключает договоры на прохождение практики с организациями профиль деятельности, которых соответствует профилю образовательной программы в учреждениях и организациях молодежной сферы. Прохождение практики возможно так же в структурных подразделениях самой академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии (далее – руководитель практики от академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель (руководители) практики от академии назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Им, является сотрудник выпускающей кафедры.

При подготовке к проведению практики и при ее проведении кафедра:

а) осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики студентов;

б) готовит документацию, необходимую для организации и проведения практик, включая договоры с профильными организациями, согласовывает участие руководителей практики от профильной организации;

в) распределяет студентов по местам проведения практики;

г) контролирует порядок прохождения практики студентами;

д) готовит приказ о направлении студентов на практику, письма - направления на практику в профильные организации;

е) в случае необходимости применяет меры дисциплинарного взыскания к студентам в установленном порядке.

Руководитель практики:

-обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед направлением студентов на практику;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурных подразделениях академии;

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и соблюдение ее соответствия учебному плану и программе практики;

- составляет индивидуальное задание прохождения практики каждому студенту и согласовывает его с руководителем практики от профильной

организации;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий,

- осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с календарным графиком;

- проверяет отчеты студентов по практике, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, дает отзыв и заключение по практике и отчету, заполняет соответствующие разделы журнала по практике студентов;

- представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, дает предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по направлению подготовки;

- соблюдает согласованные календарные графики прохождения практики;

- знакомит студентов с организацией системы управления организацией в соответствии с программой;

- в период прохождения практики проводит собеседование со студентами на рабочем месте и делает соответствующие отметки в журнале прохождения практики. В процессе собеседования выявляются степень усвоения практического материала и приобретения практических навыков и даются необходимые указания относительно дальнейшей работы студента;

- помогает в сборе данных для составления отчета;

- представляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технико-экономической, отчетной и другого рода документацией;

- готовит и выдает обучающимся или направляет в академию свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации. В отзыве должна быть дана характеристика студента-практиканта как овладевшего (не овладевшего) практическими навыками

работы в области организации работы с молодежью, указаны недостатки и пробелы в уровне их подготовки, отмечены способности к творческому мышлению, инициативе, предприимчивости и дисциплине. В отзыве необходимо дать дифференцированную оценку по пятибалльной системе выполнения программы прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

Студент при прохождении практики обязан:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и календарным графиком;

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;

-изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии;

-выполнять указания руководителей практики;

- нести личную ответственность за причиненный организации материальный ущерб;

- систематически вести журнал практики и своевременно составлять отчет о её прохождении;

-предоставить руководителю практики отчет и журнал о выполнении индивидуальных заданий;

-защитить отчет по прохождению практики в установленные выпускающей кафедрой сроки.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от академии и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию профильной организации;

- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой;

- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики;

- вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора об организации и прохождении практики с конкретной организацией.

Ознакомительная практика проводится в соответствии с индивидуальным заданием, согласованным с организацией, которое предусматривает:

- обязательное изучение правил техники безопасности на рабочем месте и правил внутреннего трудового распорядка;

- исследование делопроизводства профильной организации;

-выполнение самостоятельных заданий на конкретном рабочем месте,

проведение консультаций;

-оформление отчета;

- сдачу и защиту отчета о практике.

Руководитель практики от академии совместно с руководителем практики от профильной организации - базы практики должен обеспечить перемещение студентов-практикантов по организации в соответствии с графиком ее прохождения.

**Требования к отчету по практике**

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 10 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Индивидуальный журнал практики в обязательном порядке должен быть подписан руководителем или иным уполномоченным лицом и заверен печатью профильной организации. После защиты отчета по практике, индивидуальный журнал хранится на выпускающей кафедре. При потере индивидуального журнала кафедра выдает новый.

Отчет об итогах практики должен содержать следующие материалы:

- **Титульный лист** со всеми подписями.

- **Оглавление** со всем перечнем приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

- **Введение** с основными целями и задачами, ставившимися перед студентом для достижения результата практики.

- **Основную часть,** содержащую отчет об анализе законодательства по месту практики, структуры профильной организации и конкретно выполненной студентом работе в период практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету и отражать проблемы.

- **Заключение** с выводами и предложениями студента-практиканта.

- **Библиографический список используемой литературы** в процессе написания должен содержать, кроме того нормативные акты.

- **Приложения,** куда выносятся громоздкие таблицы, формы, бланки, графики, отчеты и др., подобранные студентом-практикантом в процессе прохождения практики.

**Индивидуальное задание на практику должно содержать цель** практики: закрепление теоретических знаний магистров, полученных при изучении базовых дисциплин ОПВО; ознакомление с профессиональными обязанностями и содержанием профессиональной деятельности (формирование общего представления о различных видах профессиональной деятельности и этических принципах в организаторской работе с молодёжью); формирование профессиональной позиции магистра по

направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» и расширение его представлений о рынке потенциальных работодателей в современных социально-экономических условиях.

В период практики студент обязан выполнить индивидуальное задание, которое включает в себя следующие этапы:

- пройти инструктаж по технике безопасности;
- изучить правила внутреннего трудового распорядка;
-изучить структуру и содержание деятельности организации по месту прохождения практики;
-принять участие во встречах с руководителями структурных подразделений организации;
-изучить организацию делопроизводства и документооборот структурного подразделения;
-познакомиться с функциональными обязанностями сотрудников структурных подразделений профильной организации;
-изучить нормативную базу и информационное обеспечение деятельности профильной организации;
-участвовать в выполнении поручений руководителей структурных подразделений;
- составить целостное представление о системе учреждений организации работы с молодежью в регионе, ее особенностях, возможностях в удовлетворении потребностей разных категорий молодежи (на основе ознакомления с сайтами организаций, используя интернет – ресурсы, ознакомления с ВКР и т.п.);
- ознакомиться с основными типами учреждений по организации работы с молодежью, их особенностями, направлениями их деятельности, целями, задачами, структурой, кадрами, потребителями услуг (на основе ознакомления с сайтами организаций, используя интернет – ресурсы, ознакомления с ВКР и т.п.);
- изучить и проанализировать профессиональный стандарт «Специалиста по работе с молодежью»;
- на основе анализа профессионального стандарта «Специалиста по работе с молодежью» определить основное направление будущей профессиональной деятельности;
- получить представление об основных социальных проблемах детских и молодежных сообществ, внеучебных, досуговых центров, муниципальных образований региона, возможностях и способах их решения, места и роли системы организации работы с молодежью в решении этих проблем (на основе анализа научной литературы, интернет-ресурсов, ВКР);
- составить список и рейтинг актуальных социальных проблем молодежи в современном обществе. Привести факты (доказательства), подтверждающие необходимость применения социологических методов к разрешению проблемных ситуаций, которые легли в основу предложенных проблем исследования;

- представить целостный рефлексивный анализ собственной деятельности в период прохождения практики;
- подготавливать информационные и аналитические материалы.

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

### 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

**6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Организация текущего контроля успеваемости заключается в контроле руководителя практики от академии по месту практики лично и через руководителя практики от профильной организации. Визиты руководителя практики от академии позволяют повысить качество прохождения практики и дисциплину студентов.

Отслеживать выполнение задания руководителю практики позволяет своевременно заполненный индивидуальный журнал по практике, из которого видна последовательность выполненных заданий студента по месту прохождения практики.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация предусмотрена зачетом с оценкой. Защита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающимися, выполнения индивидуального задания и представления документов, которые были использованы в ходе выполнения индивидуального задания.

### 6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Защита отчета по практике оценивается в форме зачета с оценкой. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

– отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

– журнал по практике, содержащий отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

– индивидуальное задание руководителя практики от академии.

По результатам практики руководителем практики академии составляется заключение руководителя практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде устного зачета.

Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетвоительно, неудовлетворительно.

*Таблица 5*

**Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**
**(на зачете с оценкой)**

| Наименование темы (раздела) | Код компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|---|---|
| Подготовительный этап:<br>Согласование задания практики, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой Организации, участие во встречах с руководителями структурных подразделений Организации; распределение круга обязанностей.<br>_____<br>Основной этап:<br>1. Изучение системы учреждений организации работы с молодежью в регионе, ее особенностей и возможностей в удовлетворении потребностей разных категорий молодежи.<br>2. Ознакомление с основными типами учреждений по организации работы с молодежью, их особенностями, направлениями их деятельности, целями, задачами, структурой, кадрами, потребителями услуг.<br>3. Изучение и анализ профессионального стандарта (проекта) «Специалиста по работе с молодежью», на основе | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | Ответы на вопросы (устно) | Успешная защита отчета, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите студент свободно оперирует данными по работе, легко отвечает на поставленные вопросы. | 5 |
| | | | Грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите (выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он верно, но не уверенно отвечает на вопросы). | 4 |
| | | | Удовлетворяющий предъявляемым требованиям отчет, но отличающийся непоследовательностью изложения материала, поверхностными выводами | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| которого определение основного направления будущей профессиональной деятельности.<br>4.Получение представления об основных социальных проблемах детских и молодежных сообществ, внеучебных, досуговых центров, муниципальных образований региона, возможностях и способах их решения, места и роли системы организации работы с молодежью в решении этих проблем.<br>5. Составление списка и рейтинга актуальных социальных проблем молодежи в современном обществе.<br>6. Изучение нормативной базы и информационного обеспечения деятельности Организации, изучение делопроизводства и документооборота Организации (учреждения молодежной сферы).<br>7. Ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников структурных подразделений Организации (учреждения молодежной сферы).<br>8. Проведение ознакомительных практических заданий руководителя практики от Организации и выполнение аналогичных заданий; выполнение других видов работ в соответствии с поставленными задачами практики.<br>9. Подготовка информационных и аналитических материалов.<br>Заключительный этап:<br>Рефлексивный анализ достигнутых результатов своей практической деятельности. Подготовка отчета о прохождении практики. Публичное представление материалов, собранных в период прохождения практики. Подведение итогов практики. | | | и неаргументированными предложениями, а при защите студент проявляет неуверенность, не всегда дает полный ответ на заданный вопрос. | |
| | | | Отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, нет анализа деятельности организации по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки. | 2 |

**6.3. Методические материалы**

При направлении студентов на практику необходимо их ознакомить со следующей учебно-методической документацией:

– программой учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;

– перечнем знаний и умений, навыков, которыми студент должен владеть;

– типовой структурой отчета, включающей в себя ряд разделов;

– индивидуальным заданием по прохождению практики;

– перечнем примерных вопросов, задаваемых для защиты учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

По окончании практики студенты должны собрать окончательный пакет документов руководителю практики на кафедру:

– индивидуальное задание по практике;

– журнал по практике;

– письменный отчет о проделанной работе.

Результаты практики определяются выполненным индивидуальным заданием на практику. В процессе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент закрепляет ранее изученные технологии, такие как:

– технология поиска и отбора информации;

– технология развития критического мышления;

– работа с текстом;

– работа с молодыми гражданами;

– работа с таблицами;

– работа с вопросами;

– работа с нормативными актами.

Для закрепления указанных технологий студент:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;

- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию на практику);

- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- готовит доклады по изученной практической деятельности.

После выступления с докладом по практике студенту задаются вопросы, в рамках его доклада и места прохождения практики.

Примерный перечень вопросов для защиты учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. В чем заключается практика по получению первичных профессиональных умений и навыков?

2. Какова основная цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков?

3. Применение экономических, юридических, политологических, социокультурных, социологических и психолого-педагогических знаний в управленческой деятельности.

4. Специфика формирования цели и планирования работы в коллективе и молодежных сообществах.

5. Мотивация коллектива и членов молодежных сообществ на достижение поставленных целей.

6. Контроль и оценка деятельности коллектива и членов молодежных сообществ.

7. Взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики.

8. Общая характеристика базы практики.

9. Структура и содержание деятельности организации-базы практики.

10. Формы и методы кадровых технологий, применяемых в организации-базы практики.

11. Нормативная база и информационное обеспечение деятельности структурных подразделений базы практики.

12. Применение нормативно-правовой базы в практической деятельности специалиста по работе с молодежью.

13. Навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с коллегами.

14. Навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с должностными лицами.

15. Умение вовлекать молодых людей в различные виды деятельности по решению их проблем.

16. Умение находить оптимальный вариант решения проблемы.

17. Умение проектировать, моделировать и прогнозировать решение проблемы.

18. Владение информационными технологиями.

19. Навыки работы с базами данных.

20. Навыки составления различных видов планов, статистических отчетов, аналитических справок.

21. Выработка навыков регулирования взаимоотношений с молодыми людьми.

22. Способность осуществлять моральный выбор и решать этические дилеммы.

23. Принятие ответственности за решение профессиональных задач.

24. Самостоятельная рефлексия и принятие ответственности за себя и других.

25. Толерантность, способность принимать клиента таким, каков он есть.

26. Способность анализировать этнокультурные, региональные особенности взаимодействия с молодежью.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1 Основная литература

*Таблица 6*

| № | автор | Название издания | Издательство | Год издания | Сведения о наличии в библиотеке | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Печатная форма(кол-во в библиотеке) | Ссылка на ЭБС Академии |
| 1 | ред. Агапов Е.П. | Организация работы с молодежью. Введение в специальность | Феникс | 2014 | 5 | http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php |
| 2 | ред. Агапов Е.П. | Организация работы с молодежью. Введение в специальность | М.-Берлин: Директ-Медиа | 2015 | | https://docviewer.yandex.ru |
| 3 | Тимофеева Р.И. | Правовое регулирование государственной молодежной политики: Уч. пособие | РИО БашГУ | 2011 | 15 | http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php |
| 4 | Урмина И.А. | Самоменеджмент специалистов по организации молодежи: учебник для студентов высших учебных заведений | Изд-во РГСУ | 2011 | 10 | http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php |

**7.2. Дополнительная литература**

| № | Автор | Название издания | Издательство | Год издания | Сведения о наличии в библиотеке | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Печатная форма (кол-во в библиотеке) | Ссылка на ЭБС Академии |
| 1 | Дружилов С. А. | Психология профессионализма. Инженерно-психологический подход | Гуманитарный центр | 2011 | | http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68443 |
| 2 | Смирнов В.А. | Региональная молодежная политика в условиях трансформации российского общества | Изд-во науч. Института бизнеса | 2013 | | http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=729856 |
| 3 | Ред. Е.В. Федосенко | Психология самореализации профессионала : коллективная монография | Речь | 2012 | | http://www.iprbookshop.ru/18860.— ЭБС «IPRbooks |

## 7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ
2. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: Учебник - М.: Юрайт, 2014.- 548с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).
5. Приказ Федеральной службы государственной статистики (РОССТАТ) от 28 марта 2016 г. №154. «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере молодежной политики.// Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.
6. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. №1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы» Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. №1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы» // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.
7. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года // Режим доступа:

http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

8. Распоряжение правительства РФ от 29 ноября 2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

9. Указ президента РФ о структуре федеральных органов исполнительной власти (2012) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

10. Постановление о проекте модельного закона «О государственной молодежной политике для государств – участников СНГ» (2011) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

11. Указ президента РФ «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (2011) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

12. Постановление Правительства Российской Федерации «О Министерстве спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации» (2008г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

13. Положение «О Министерстве спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации» (2008г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

14. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральном агентстве по делам молодежи» (2008г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

15. Положение «О Федеральном агентстве по делам молодежи» (2008г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

16. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон РФ №120-ФЗ, 24 июля 1999 г. // Собрание законодательства РФ. 2000. №6.

17. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации № 442 – ФЗ // Собрание законодательств Российской Федерации.

18. Семейный Кодекс Российской Федерации № 223-ФЗ от 29.12.1995 г. // Российская газета. 1996. № 17.

***Стандарты оказания услуг:***

19. Базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями в сфере молодежной политики (2010г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

20. Примерный стандарт оказания услуги «Вовлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет в добровольческую (волонтерскую) деятельность», осуществляемой государственными и муниципальными учреждениями по работе с молодежью (2010г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

21. Примерный стандарт оказания услуги «Содействие в

профессиональной ориентации граждан в возрасте от 14 до 30 лет», осуществляемой государственными и муниципальными учреждениями по работе с молодежью (2010г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

22. Примерный стандарт оказания услуги «Предоставление психологической поддержки гражданам в возрасте от 14 до 30 лет, освобожденным из мест лишения свободы», осуществляемой государственными и муниципальными учреждениями по работе с молодежью (2010г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

**7.4. Интерне-ресурсы, справочные системы**

1. http://mon.gov.ru/ – официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
3. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
4. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
5. www.aport.ru – Поисковая система.
6. www.rambler.ru – Поисковая система.
7. www.yandex.ru – Поисковая система.
8. http://www.consultant.ru – Консультант плюс.
9. http://www.garant.ru – Гарант.
10. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса.
11. http://www.analytics.interfax.ru- Агентство Интерфакс.
12. http://www. raexpert.ru – Рейтинговое агентство Эксперт.
13. http://www.sovecon.ru – Экспертно-консультационный центр.
14. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
15. http:// www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».
16. http://lib.socio.msu.ru/l/library Электронная библиотека Социологического факультета МГУ.
17. http://shool-collection.edu.ru/ - Федеральное хранилище «единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
18. http://ssopir.ru/ Союз социальных педагогов и социальных работников.
19. http://window.edu.ru/window/library Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
20. http://www.humanities.edu.ru/ - Портал «Гуманитарное образование»
21. http://www.socpolitika.ru Информационно-аналитический портал.

**7.6. Иные источники**

1. Гребенюк Т.Б. Организация, контроль и оценка педагогической практики студентов: Методические указания. Калинингр. ун-т. – Калининград, 2009.
2. Павловский В.В. Ювентология: проект интегративной науки о

молодежи. М.: Академический проект, 2008.

3. Социальная работа с молодежью: Учебное пособие / Под ред. Н.Ф. Басова М.: «Дашков и К», 2010. ЭБС «Консультант Студента». Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394006562.html.

4. Социология в вопросах и ответах: Учеб. пособие. Кравченко А.И. - М.: Проспект, 2010 - 240 с. ЭБС «Консультант Студента. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### Материально-техническая база

*Таблица 9*

| Вид помещения | Оборудование |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Столы ученические<br>Стулья<br>Аудиторная доска меловая<br>Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30 |
| Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий | Столы компьютерные<br>Столы ученические<br>Стулья для компьютеров<br>Стулья<br>Кафедра настольная<br>Компьютеры. в составе: системный блок:<br>Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz,<br>ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2<br>Аудиторная доска трехстворчатая, меловая |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Столы компьютерные<br>Столы ученические<br>Стулья для компьютеров<br>Стулья<br>Кафедра настольная<br>Компьютеры. в составе: системный блок:<br>Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz,<br>ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2<br>Аудиторная доска трехстворчатая, меловая |
| Помещения для самостоятельной работы | Столы компьютерные<br>Столы ученические<br>Стулья для компьютеров<br>Стулья<br>Кафедра настольная<br>Компьютеры. в составе: системный блок:<br>Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, |

| | |
|---|---|
| | ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2<br>Аудиторная доска трехстворчатая, меловая |

## Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

*Таблица 10*

| **Наименование программного обеспечения** | **Назначение и тип лицензии программного обеспечения** |
|---|---|
| 7-Zip | Архиватор с высокой степенью сжатия<br>Свободная лицензия |
| Adobe Acrobat Reader DC–Russian | Чтение, печать и рецензирование файлов PDF.<br>Свободная лицензия |
| Google Chrome | Браузер<br>Свободная лицензия |
| Mozilla FireFox | Браузер. Свободная лицензия |
| Opera | Браузер.<br>Свободная лицензия |
| Yandex Браузер | Браузер<br>Свободная лицензия |
| СПС Консультант Плюс | Справочно-правовая система. Лицензированная версия |
| Лань<br>URL: e.lanbook.com | Электронная библиотечная система.<br>Лицензионная версия |
| Юрайт<br>URL: biblio-online.ru | Электронная библиотечная система.<br>Лицензионная версия |
| IPR<br>URL: iprbookshop.ru | Электронная библиотечная система.<br>Лицензионная версия |
| URL: orel-ranepa.ru | Электронная информационная образовательная среда на платформе Moodle |